**Санаторно-курортное лечение работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством (подпункт «н», введен приказом Минтруда России от 03.12.2018 № 764н)**

1. Заявление страхователя по установленной форме в двух экземплярах или через портал госуслуг 1 экземпляр;

2. План финансового обеспечения с указанием суммы финансирования по установленной форме в двух экземплярах (сумма указывается не более расчетной). Подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии). Наименование мероприятия, в соответствии с п. 3 Правил;

3. Копия перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников или копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников), в котором прописывается мероприятие, указанное в плане финансового обеспечения;

4. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя).

5. Списки работников, направляемых на санаторно-курортное лечение, с указанием рекомендаций, содержащихся в заключительном акте;

6. Сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности при санаторно-курортном лечении организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников на территории Российской Федерации;

7. Копии договоров с организацией, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников, и счетов на приобретение путевок (без посредников);

Стоимость путевок устанавливается на договорной основе, количество дней пребывания в санатории **не менее 14 дней и не более 21 дня.**

8. Калькуляция стоимости путевки;

9. Копия справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение [(форма N 070/у)](consultantplus://offline/ref=89BEF0BB3689500686613FA1F7DC93F4ECA542D45D0DDE3EBBBA9059DA5DA8999957344BD8F82311FA657E6ABE3BBE1802CF61FD57607A44nA4DD), при отсутствии заключительного акта;

10. Реестр работников (на бумажном носители и в электронном виде);

11. Справку о подтверждении лиц, направляемых на санаторно-курортное лечение, на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством, не ранее чем за пять лет;

12. Письменное согласие работника, направляемого на санаторно-курортное лечение, на обработку его персональных данных.

**При подтверждении расходов в срок, указанный в плане финансового обеспечения, но не позднее 15 декабря, после завершения запланированных мероприятий на санаторно-курортное лечение работников, страхователь представляет:**

* Список сотрудников, прошедших санаторно-курортное лечение;
* Копию счета;
* Копию счета-фактуры;
* Копию накладной;
* Копию платежного поручения (с отметкой Банка);
* Копии обратных талонов к путевке;
* Реестр, содержащий сведения о работниках, прошедших санаторно-курортное лечение (в электронном виде);
* Отчет об использовании сумм страховых взносов в двух экземплярах;
* Заявление о возмещении произведенных расходов, дополнительный лист с полными реквизитами и КБК (для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов) в двух экземплярах.

**Копии документов должны быть заверены печатью и подписью страхователя на каждой странице.**